



Provincia di Siena

S.U.A. PROVINCIA DI SIENA

LETTERA INVITO PROCEDURA NEGOZIATA

Prot. n. 6475/2021

Siena, 27/04/2021

Spett.le Impresa

OGGETTO: RICHIESTA DI OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA FAUNISTICA PER L'ATC 3 SIENA NORD PER LA DURATA DI MESI 18 ANNI 2021-2022 – CPV 73220000-0 SERVIZI DI CONSULENZA NEL CAMPO DELLO SVILUPPO

CIG 8731135887

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Provincia di Siena – S.U.A. – Piazza Duomo n. 9, 53100 Siena www.provincia.siena.it – contratti.provsi@pec.consorzioterrecablate.it - C.F. 80001130527
ENTE COMMITTENTE: ATC 3 Siena Nord Via Leonida Cialfi, 29 53100 Siena www.atcsienanord.it – atc3sienanord@legalmail.it

Importo presunto:

Per l'intero periodo di 18 mesi € 46.000,00 + IVA.

È prevista la possibilità di rinnovo per ulteriori 18 mesi alle stesse condizioni.

La procedura è espletata sulla Piattaforma telematica START della quale si descrivono le modalità di registrazione ed utilizzo nella presente lettera invito.

Con la presente, dando seguito all'Avviso a manifestare interesse a partecipare alla procedura negoziata per il servizio tecnico faunistico dell'ATC 3, pubblicato su START, sul sito dell'ATC 3 Siena Nord (www.atcsienanord.it) e sul sito della Provincia di Siena (www.provincia.siena.it) con scadenza 02.04.2021, si richiede a codesta rispettabile impresa – ove interessata – di rimettere, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 17/05/2021, a pena di esclusione dalla gara**, la propria migliore offerta per lo svolgimento, per un periodo pari a mesi 18, dei servizi appresso indicati in dettaglio, il cui espletamento si configura come necessario per garantire il regolare svolgimento delle funzioni di competenza dello stesso ATC:

Per quanto concerne la caccia al cinghiale in battuta nei Distretti di Gestione

- individuazione dei Distretti per la stagione venatoria in corso e le successive, con eventuale ridefinizione dei medesimi sulla base della delimitazione delle aree vocate per il cinghiale secondo la normativa regionale, la Legge Regionale Toscana n. 10 del 09/02/2016 e relativi provvedimenti di attuazione ed il Piano Faunistico Venatorio Regionale. Stesura di tutti i documenti ed elaborati cartografici necessari per la gestione del cinghiale, nonché per l'assegnazione del territorio alle squadre;
- definizione delle aree assegnate a ciascuna squadra: per ciascun distretto si provvederà alla individuazione e restituzione cartografica di tali aree procedendo ad una loro classificazione

numerica. Tale materiale cartografico verrà consegnato all'ATC 3 Siena Nord sia per l'inserimento nel proprio sistema informatico, sia già predisposto per la consegna alle squadre di caccia in fase di assegnazione del territorio e di consegna dei registri di caccia;

- supporto al Comitato di Gestione per riunioni, assemblee ed incontri inerenti la gestione della caccia al cinghiale.
- elaborazione del piano annuale di prevenzione e dissuasione;
- predisposizione e verifica dei miglioramenti ambientali relativi al R.R. 48/R/2017 art.73 c.15;
- sopralluoghi per autorizzazione braccate inerenti alle richieste degli interventi di abbattimento;
- predisposizione e direzione tecnica dei progetti di cattura cinghiali (installazione/manutenzione gabbie fisse o mobili)
- tutto quanto meglio specificato nel mansionario all.2;

Per quanto concerne la caccia di selezione ai cervidi nei Distretti di Gestione

- piano di prelievo e gestione da inviare alla Regione Toscana;
- organizzazione dei censimenti a tutte le specie e al bramito del cervo, elaborazione dei dati per il piano di prelievo;
- elaborazione del piano annuale di prevenzione e dissuasione;
- elaborazione cartografie;
- delimitazione Aree Vocate e non, organizzazione ed assegnazione abilitati, anche in relazione a quanto stabilito nelle disposizioni recate dalla Legge Regionale Toscana n. 10/2016;
- controllo dei capi prelevati, raccolta ed inserimento dei dati;
- supporto al Comitato di Gestione per riunioni, assemblee ed incontri inerenti alla gestione della caccia di selezione ai cervidi.
- predisposizione e direzione tecnica dei progetti di cattura cervidi e bovidi;
- tutto quanto meglio specificato nel mansionario all.2;

Per quanto concerne la gestione della piccola selvaggina stanziale

- a partire dal mese di novembre, organizzazione dei censimenti autunnali del fagiano e della lepre, ed elaborazione dei relativi piani di cattura;
- ZRC e ZRV: riunioni con i comitati di gestione e commissioni di verifica e controllo delle strutture e loro assistenza nella gestione;
- effettuazione dei collaudi degli interventi di miglioramento ambientale realizzati nel periodo primaverile e autunnale, e redazione dei relativi verbali;
- messa a punto del progetto lepre o altra selvaggina, con predisposizione di specifici progetti di recupero e ripristino dei recinti di ambientamento già presenti sul territorio ATC.
- predisposizione e direzione tecnica dei progetti di piccola selvaggina (installazione/manutenzione nuove voliere e recinti);
- tutto quanto meglio specificato nel mansionario all.2;

Per quanto concerne l'assistenza tecnica all'ufficio e al Comitato di Gestione

- presenza in sede quando richiesto dal Presidente per predisposizione di relazioni, progetti e atti tecnici previsti dalla vigente normativa regionale;
- assicurazione della presenza ai vari incontri e riunioni promossi dalla Regione Toscana, dall'ATC e dalle diverse associazioni di categoria, nonché alle riunioni interne del Comitato di Gestione dell'ATC, qualora richiesto;
- supervisori della filiera delle carni di ungulate relative ai CdS e ai CdL;
- tutto quanto meglio specificato nel mansionario all.2;

Il soggetto al quale sarà affidato lo svolgimento dei servizi di cui sopra, dovrà assicurare l'espletamento degli stessi mediante la propria organizzazione di impresa.

SOGGETTI AMMESSI A GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara gli operatori economici ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, che non incorrono nelle cause di esclusione come determinate dall'art. 80 del medesimo decreto.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Costituiscono requisiti per la partecipazione:

- A) Non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., né in alcuna causa che comporti il divieto di contattare con la P.A.;
- B) essere un professionista laureato in: SCIENZE AGRARIE O FORESTALI, SCIENZE NATURALI, SCIENZE FAUNISTICHE, SCIENZE BIOLOGICHE O EQUIPOLLENTI (LAUREA SPECIALISTICA OVVERO CONSEGUITA CON IL VECCHIO ORDINAMENTO), ISCRITTO, OVE PREVISTO, AL RELATIVO ALBO PROFESSIONALE, CON ALMENO CINQUE ANNI DI ESPERIENZA O COLLABORAZIONE CON GLI ATC.

L'impresa o professionista sarà tenuta ad applicare, agli eventuali dipendenti, tutte le condizioni stabilite dalla legislazione e dai contratti collettivi nazionali e regionali vigenti, sia dal punto di vista assicurativo, che normativo e retributivo, e comunque esonerando l'ATC da ogni responsabilità.

L'affidatario, inoltre, sarà tenuto a non interrompere mai il servizio e a provvedere, nel caso di motivazioni gravi e comprovate che ne impediscano l'esecuzione, a darne tempestiva comunicazione all'ATC.

L'affidatario, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, sarà tenuto a costituire, prima della stipula del contratto, una cauzione definitiva a garanzia della regolare esecuzione delle prestazioni riconducibili al servizio in oggetto.

Detta cauzione potrà essere prestata in contanti o sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa, ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti all'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/1993. Nel caso di costituzione della cauzione sotto forma di fideiussione, quest'ultima dovrà necessariamente:

- essere conforme agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 maggio 2004, opportunamente integrata con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- essere prodotta in originale, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- avere validità per l'intera durata della convenzione;
- essere, qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, tassativamente intestate a tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;
- prevedere espressamente:
 - la rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 del codice civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - l'operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'ATC 3 Siena Nord.

Non saranno consentiti il subappalto o la cessione del contratto, salvo previa ed espressa autorizzazione scritta dell'ATC 3 Siena Nord.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è indetto ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e l'ATC 3 Siena Nord provvederà a stipulare il contratto per lo svolgimento dei servizi tecnico-faunistici precedentemente indicati, per IL PERIODO DI 18 MESI negli anni 2021/2022, con il concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, che sarà individuata sulla base degli elementi e dei rispettivi parametri di valutazione appresso indicati:

- a) per la valutazione del merito tecnico-qualitativo dell'offerta sarà assegnato un punteggio massimo di 70 punti, secondo le modalità di seguito specificate:

Massimo	3 punti, fino ad un massimo di 10 punti per eventuali incarichi come docente universitario o
---------	--

10 punti	cariche istituzionali ricoperte in ambito nazionale o regionale di carattere faunistico e venatorio. Allegare dichiarazione
Massimo 30 punti	5 punti, fino ad un massimo di 30 punti, per ogni contratto/convenzione/collaborazione stipulato con ATC, di durata minima annuale, in ambito faunistico-venatorio, e portato a termine dal professionista o dal capofila in caso di RTI-RTP, con relative prestazioni eseguite a regola d'arte e, come tali, verificabili da convenzioni/contratti/certificazioni o riscontrabili presso i soggetti committenti (All. 6).
Massimo 30 punti	3 punti, fino ad un massimo di 30 punti, per ogni anno di esperienza professionale e scientifica del professionista o capofila nel campo faunistico-venatorio, dimostrabile e riscontrabile sulla base di elementi obiettivi (attestazioni, pubblicazioni, certificazioni etc..) che potranno costituire oggetto di verifica (All. 6).

P tecnico (Pt) è l'espressione che, per ciascun concorrente, indica il punteggio totale assegnato sulla base della valutazione del merito tecnico-qualitativo (max 70 punti).

- b) per l'offerta economica sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti, secondo la seguente formula ed i corrispondenti criteri appresso illustrati:

$$\text{Punteggio economico (Pe)} = \frac{\text{Pb}}{\text{Pc}} \times 30$$

Ove

Pe è il punteggio economico assegnato al singolo concorrente la cui offerta viene valutata.

Pb è il prezzo più basso tra i prezzi offerti da tutti i concorrenti.

Pc è il prezzo offerto dal singolo concorrente la cui offerta viene valutata.

Il punteggio finale (**Max 100 punti**) da assegnare a ciascun concorrente, è espresso e sarà dato dalla seguente formula:

Punteggio totale (P.Tot.) = Pe + Pt ovvero **Punteggio economico + Punteggio tecnico**

OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La Stazione appaltante si riserva in ogni caso di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse (art. 97, comma 6, ultimo periodo, D. Lgs. n. 50/2016). Trova applicazione l'art. 97, commi 3 (ove il numero di imprese ammesse in gara sia pari o superiore a tre), 4 e 5, D. Lgs. n. 50/2016.

CHIARIMENTI, INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e le richieste ai concorrenti saranno effettuate utilizzando le apposite funzionalità presenti nel sito web: <https://start.toscana.it>

Anche le **comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016** e s.m.i. saranno fatte esclusivamente tramite le funzionalità della piattaforma START. È pertanto **onere dei concorrenti inserire il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)** nella piattaforma START, aggiornando i propri dati presenti sul sistema. Per tale operazione occorre accedere al sistema e utilizzare la funzione "modifica dati".

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a

controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Richieste di chiarimenti da parte degli operatori economici

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita funzione "Richiesta chiarimenti", nella pagina di dettaglio della presente gara. Si precisa che l'Amministrazione aggiudicatrice darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START e alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati), ma **non a quesiti relativi al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed indicati nella presente lettera di invito**. La verifica circa il possesso dei suddetti requisiti, infatti, è rimessa alla esclusiva valutazione del Seggio in sede di gara.

Le risposte ai chiarimenti formulati da parte degli operatori economici vengono pubblicate sul Sito nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

L'Amministrazione aggiudicatrice garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno entro e non oltre il 12/05/2021.

MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare alla procedura, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it> utilizzando username e password scelti al momento dell'iscrizione all'indirizzario. Dopo l'identificazione i concorrenti dovranno inserire la documentazione successivamente indicata.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o l'userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 0810084010 o all'indirizzo di posta elettronica start.OE@PA.i-faber.com**.

Gli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno altresì essere in possesso di un **certificato di firma digitale in corso di validità** rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 tenuto dal DigitPA, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali. E' necessario un lettore di smart card.

Requisiti informatici per partecipare all'appalto

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s.

Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.).

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori.

Inoltre, devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office,
- Open Office o Libre Office,
- Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128 bit. Quindi le compatibilità con i browser implicano un possibile aggiornamento del livello di codifica (ad es. per MS Internet Explorer 5.0: <http://www.microsoft.com/windows/ie/downloads/recommended/128bit/default.msp>).

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

N.B. I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- PDF / RTF per i documenti di testo o tabellari;
- PDF / JPG per le immagini

POSSESSO DI UN CERTIFICATO QUALIFICATO DI FIRMA ELETTRONICA

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla procedura dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 17/05/2021** la seguente documentazione:

- A) **LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui al successivo punto A) firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- B) **LA DOCUMENTAZIONE "TECNICO-QUALITATIVA"** di cui al successivo punto B)
- C) **LA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA** di cui al successivo punto C)

Pena esclusione, tutta la seguente documentazione di gara dovrà essere formulata in lingua italiana. In caso di aggiudicazione dell'appalto tutte le comunicazioni relative alla gestione del contratto dovranno essere formulate in lingua italiana.

L'offerta deve essere redatta e corredata dei documenti e delle certificazioni prescritti.

Non saranno ammesse offerte parziali.

ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine di scadenza perentorio.

Nel caso in cui partecipi alla gara un operatore economico che non è stabilito in Italia, dovrà seguire la medesima procedura prevista per gli operatori economici stabiliti in Italia.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione.

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico.

A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i *form online*:
 - **“Forma di partecipazione/Dati identificativi”** (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
 - **“Modelli dinamici: inserimento dati”** (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento *“domanda di partecipazione”* generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento *“domanda di partecipazione”* generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento *“domanda di partecipazione”* firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, nel *form on line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”*, i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione della lettera d'invito le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80, D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito: la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente *“domanda di partecipazione”*.

La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'*Indirizzario fornitori*; di conseguenza **ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori**.

Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf *“domanda di partecipazione”* di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione *“Modifica anagrafica”* presente nella home page.

- Per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la *“domanda di partecipazione”* generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START:

- **Copia autentica**, rilasciata dal notaio, **dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, D.Lgs. n. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016 deve:

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", **specificando la tipologia di consorzio** (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45, D.Lgs. n. 50/2016);
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema;

2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, sul possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 previsti nella presente lettera di invito, dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente, (e, in caso di partecipazione in forma plurisoggettiva, da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio / consorziati esecutori, ecc.) ai sensi del D.P.R. 445/2000, attraverso il DGUE, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)" - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, o di qualsiasi altra dichiarazione, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il DGUE dovrà essere compilato relativamente:

- alla parte II: Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni;
- alla parte III: Motivi di esclusione — tutte le sezioni;
- alla parte IV: criteri di selezione – dovranno essere indicati i requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria, di capacità tecnico-professionale necessari per la partecipazione;
- alla parte VI: Dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto;

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tali documenti nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandataria.

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Non potrà essere indicata quale consorziata esecuttrice l'impresa che si trovi nelle condizioni di cui all'art. 110, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un

raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

3) DICHIARAZIONE EX ART. 80, COMMA 5, LETT. F bis) E F ter), D. LGS. 50/2016

redatta, come da modello Allegato 4, dal legale rappresentante dell'impresa e firmata digitalmente con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità, dichiara, a pena di esclusione, che l'impresa, società, o altro soggetto, di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, non incorre nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter) del citato D.Lgs. 50/2016.

4) CAPITOLATO SPECIALE (ALL. 1) E SCHEMA CONVENZIONE (ALL. 3), FIRMATI DIGITALMENTE PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE DELLE DISPOSIZIONI IN ESSI CONTENUTE.

In caso di partecipazione alla gara di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate dovranno essere sottoscritti dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

5) L'IMPEGNO di un fidejussore, ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D. Lgs. 50/2016, individuato tra i soggetti di cui all'art. 93 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 103 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno non è richiesto per le microimprese, le piccole e medie imprese e per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile.

La dichiarazione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della dichiarazione originale cartacea.

In conformità alla L. 120/2020 «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» la cauzione provvisoria non è richiesta.

6) PASS OE, generato dal sistema AVCPASS (stringa di 16 cifre).

La verifica del possesso dei requisiti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura (in caso di ATI, ciascun soggetto facente parte della stessa) **devono obbligatoriamente registrarsi** al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato – AVCPass operatore economico), secondo le istruzioni ivi contenute, dopodiché dovrà individuare la procedura cui intende partecipare mediante l'indicazione del relativo CIG che gli consente di ottenere il PassOE (pass dell'Operatore Economico) **che il concorrente dovrà inserire nel sistema telematico nella sezione contenente la documentazione amministrativa.**

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, o Consorzi già costituiti o non ancora costituiti, o GEIE non ancora costituiti, le sottoscrizioni devono essere fatte da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

L'IMPOSTA DI BOLLO NON È DOVUTA (per la partecipazione a procedure negoziate).

Con la Risposta dell'Agenzia delle Entrate n. 7 del 5 gennaio 2021 sono stati forniti chiarimenti in merito all'applicazione dell'Imposta di bollo su Istanze di partecipazione a gare e offerte economiche con riferimento a indagini di mercato, procedure negoziate e affidamenti diretti.

B) DOCUMENTAZIONE TECNICO-QUALITATIVA

I documenti per la valutazione tecnico-qualitativa dovranno contenere:

- dichiarazione in forma libera relativa ad eventuali incarichi come docente universitario o cariche istituzionali ricoperte in ambito nazionale o regionale di carattere faunistico e venatorio;
- elenco dei contratti/convenzioni stipulati e portati a termine con ATC, di durata minima annuale, in ambito faunistico-venatorio dal professionista o dal capofila in caso di RTI-RTP, che possano essere

riscontrabili tramite documentazione comprovante l'esperienza dichiarata o riscontrabili presso i soggetti committenti (**vedi modello Allegato 6**);

- elenco degli anni di esperienza professionale e scientifica nel campo faunistico-venatorio del professionista o capofila in caso di RTI-RTP, dimostrabili e riscontrabili sulla base di elementi oggettivi (attestazioni, certificazioni, corsi, collaborazioni, etc.) (**vedi modello Allegato 6**).

La documentazione tecnico-qualitativa dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente ovvero, nel caso di raggruppamento temporaneo di professionisti già costituiti o da costituire, dal professionista individuato quale capogruppo/mandatario.

C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

L'Offerta Economica, generata direttamente dal sistema, consiste nella indicazione in cifre ed in lettere del ribasso percentuale, espresso con due cifre decimali applicato sulla base del prezzo a base di gara pari a € **46.000,00 + IVA**, al netto di eventuali ulteriori oneri riflessi (intendendosi come tali esclusivamente quelli relativi alla Cassa di previdenza di categoria per i professionisti), richiesto per lo svolgimento dei servizi tecnico-faunistici sopra indicati per il lasso temporale di mesi 18 negli anni 2021/2022 con inizio dalla data di stipula della convenzione. Non saranno ammessi rimborsi spese di nessun genere, né rimborsi chilometrici, per le attività previste nel mansionario del presente bando, salvo per attività non incluse nel mansionario, se espressamente e preventivamente autorizzate dal Presidente dell'ATC 3 Siena Nord.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve indicare, a pena di esclusione, la stima degli oneri di manodopera e i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

Per presentare l'offerta economica il soggetto concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on-line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- Scaricare sul proprio PC il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta e/o espresse in modo indeterminato e/o incompleto.

L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico concorrente. In caso di operatori riuniti non ancora costituiti deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria.

L'offerta sarà vincolante per un minimo di giorni 180 (centottanta giorni) dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Tutta la documentazione richiesta in gara nonché le relative offerte (tecnica ed economica) dovranno essere rese dagli operatori economici, e ricevute dalla stazione appaltante, esclusivamente tramite la piattaforma informatica START; non saranno accettate, e quindi, ammesse documentazioni e offerte inoltrate con modalità difformi rispetto a quelle previste nel bando di gara e nel presente disciplinare.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 150 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un

nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica e alla domanda di partecipazione.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il termine perentorio per la presentazione della documentazione di gara e delle offerte è fissato, a pena di non ammissione, **alle ore 12,00 del giorno 17/05/2021.**

Il sistema START registra le offerte pervenute in ritardo intendendo tra esse quelle per le quali non è stata completata la procedura di invio entro il termine suddetto: tali offerte non saranno ammesse alla gara.

Alle ore 12,00 il sistema chiude automaticamente i termini per l'invio delle offerte e si aggiorna in gara "chiusa" consentendo le relative operazioni di gara.

Ai sensi di quanto previsto all'art. 77 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, costituita ai sensi del comma 2 dello stesso art. 77 e la cui nomina avverrà solo dopo la data di scadenza del termine sopra indicato, fissato per la presentazione delle offerte, in osservanza di quanto contenuto all'art. 216 comma 12 del D. Lgs. 50/2016.

La prima seduta pubblica di gara si svolgerà il giorno 19/05/2021 con inizio delle operazioni alle ore 9:00 presso la sede della Provincia di Siena, collocata in Siena – Piazza Duomo, 9.

Eventuale variazione della data della seduta pubblica sarà comunicata tramite la piattaforma START a tutti i concorrenti.

Prima Fase

Il seggio di gara procederà all'apertura dei plichi elettronici contenenti la documentazione amministrativa richiesta e alla conseguente ammissione/esclusione degli operatori economici concorrenti. La seduta di gara è pubblica ed accessibile a chiunque vi abbia interesse. Potranno formulare osservazioni o richieste di precisazioni a verbale solo i legali rappresentanti delle imprese invitate, ovvero altri soggetti, uno per ciascun concorrente, muniti di specifica delega conferita dagli stessi legali rappresentanti.

Il Presidente del seggio, qualora ricorrano le condizioni per l'applicazione del Soccorso Istruttorio e non sia pertanto possibile la prosecuzione dello svolgimento della gara provvede a:

- consegnare tutto il materiale di gara perché venga conservato in maniera protetta;
- fissare la data e l'ora della seconda seduta pubblica;
- dichiarare la chiusura della seduta pubblica.

Seconda Fase

Terminata la fase di ammissione, la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 216 comma 12 del Codice, procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche dei concorrenti ammessi al solo fine di verificare la completezza e la correttezza formale della documentazione di cui trattasi.

Espletata la fase del controllo formale la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'esame e valutazione della documentazione relativa all'OFFERTA TECNICA al fine di attribuire il punteggio secondo le modalità indicate, determinando la graduatoria provvisoria relativamente alle offerte tecniche.

Terza Fase

Previa comunicazione che sarà trasmessa dalla stazione appaltante tramite la piattaforma START a tutti i concorrenti ammessi, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà:

- alla comunicazione dei punteggi assegnati alle Offerte Tecniche e al loro inserimento sulla piattaforma START;
- all'apertura delle "OFFERTE ECONOMICHE", dei concorrenti ammessi dando lettura dei ribassi offerti e procedendo all'assegnazione dei punteggi sulla base delle formule matematiche indicate dal presente Disciplinare;
- all'inserimento dei punteggi ottenuti sulla piattaforma START.

A seguito dell'inserimento dei punteggi la piattaforma START genererà una graduatoria di merito dei concorrenti formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta

economica) da ciascuno riportato, individuando in automatico l'offerta economicamente più vantaggiosa e quindi l'operatore economico migliore offerente.

ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del D.LGS n° 50/2016 e s.m.i le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all'art. 85 del D.Lgs n° 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate e pertanto la Stazione appaltante, assegna al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'ATC 3 Siena Nord si riserva la facoltà di non procedere alla stipulazione del contratto di cui alla presente, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate dovesse risultare valida e congrua, ovvero conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto da sottoscrivere.

L'ATC si riserva altresì, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare, revocare, modificare o sospendere il procedimento di cui alla presente nota, senza che le imprese invitate a produrre la propria offerta abbiano alcunché a pretendere a qualsiasi titolo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs n. 196/2003;
- e) Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Siena nella persona del Presidente pro tempore;
- f) L'Ente potrà comunicare i dati richiesti dal presente "bando" ai soggetti o categorie di soggetti qui di seguito specificati:
 - Il personale interno della stessa Provincia di Siena coinvolto nel procedimento;
 - Le imprese che abbiano presentato una valida domanda di partecipazione alla gara;
 - I soggetti che hanno presentato valida domanda di partecipazione;
 - Ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000 e della legge 7/8/1990 n. 241.

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs n. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato l'offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte fino all'approvazione dell'aggiudicazione definitiva;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

L'ufficio presso il quale è esercitabile il diritto di accesso è l'Ufficio Contratti della Provincia di Siena con sede in Siena - Piazza Duomo.

Sono esclusi dal diritto di accesso e da ogni forma di divulgazione le fattispecie di cui all'art. 53 comma 5 del D. Lgs. N. 50/2016.

In particolare, ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) del D. Lgs n. 50/2016 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. È comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda

in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

Si precisa che la violazione degli obblighi indicati nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici della Provincia di Siena - approvato con deliberazione G.P. n. 210 del 23/09/2014, modificato ed integrato con DDP n° 11 del 31.01.2017 - da parte dei collaboratori a qualsiasi titolo della ditta aggiudicataria, costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile. Il Codice di Comportamento è pubblicato e reperibile sul sito: www.provincia.siena.it nella sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti Generali

Il Responsabile del procedimento di gara è il dott. Marco CECCANTI della Provincia di Siena, tel 0577.241405 e-mail: marco.ceccanti@provincia.siena.it

Il Responsabile del procedimento relativo all'appalto è la sig.ra Arianna CINI, 0577.271898 e-mail: amministrazione@atsienanord.it

Per ogni ulteriore informazione e chiarimento gli interessati potranno rivolgersi all'ATC 3 Siena Nord contattando telefonicamente:

- sig.ra Arianna CINI dell'ATC 3 Siena Nord tel. **0577.271898** e-mail: info@atsienanord.it

o l'Ufficio Gare e Contratti della Provincia di Siena, nelle ore di ufficio (dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00);
contattando telefonicamente:

- l'istruttore direttivo della Provincia di Siena: Dott. Filippo PACINI tel 0577.241916 e-mail: filippo.pacini@provincia.siena.it

PROCEDURE RICORSO: giurisdizionale al TAR Toscana entro 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n° 104 del 2 luglio 2010.

Distinti saluti,

Il Dirigente
della Funzione di Area Vasta
dott. Marco CECCANTI

